

**Romonya Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020. (II.03.)  
önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról**

Romonya Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Romonya Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:  
7743 Romonya, Béke u. 51.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Romonya Község önkormányzatának képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Romonya község közigazgatási területe

(5) Az önkormányzat jelképei és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

2. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt: 5 fő.

**II. Fejezet  
Az önkormányzat feladata, hatásköre**

3. § Romonya Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v. ) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el feladatok ellátási módját.

4.§ Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a.) rendezvények, közösségi programok szervezése
- b.) közművelődési, kulturális programok támogatása
- c.) könyvtári szolgáltatás biztosítása
- d.) felsőfokú tanulmányokat folytatók támogatása
- e.) lakosság önszerveződő közösségei ( *nyugdíjas klub, sportkör* ) tevékenységének segítése, támogatása

5. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mőtv. 41. § (4)-(5) bekezdés tartalmazza.

6. § Az Mőtv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a.) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás
- b.) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### **III. Fejezet** **A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület üléseinek száma**

7. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

8. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

9. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a.) az Mőtv. 44. §-ában meghatározott esetben
- b.) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt
- c.) a települési képviselők egynegyedének az indítványára
- d.) ha azt hivatalos szervek kezdeményezik

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

(5) Ilyen esetekben a rendkívüli ülés összehívását szükségessé tevő, nevesített témákon felül más tárgyalandó témát a napirendi javaslatba felvenni nem lehet. Egyebekben a rendes ülés szabályait a rendkívüli ülésekre is alkalmazni kell.

#### **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshova is össze lehet hívni.

11. § A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

12. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton írásos meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helyét
- b.) az ülés időpontját
- c.) a tervezett napirendeket
- d.) a napirendek előadóit
- e.) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységbe bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a.) a képviselőknek
- b.) a jegyzőnek
- c.) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek
- d.) akiket az ülés összehívója megjelöl

13. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testület összehívására

- a.) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással
- b.) egyéb szóbeli meghívással

(3) szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

14. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a.) a jegyzőt
- b.) az illetékes országgyűlési képviselőt

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a.) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjét
- b.) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására meghívtak

(4) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt

15. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a.) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára (buszmegálló)
- b.) a meghívó honlapon történő közzététele

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

16. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a.) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása
- b.) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról
- c.) a napirend előterjesztése, elfogadása
- d.) napirendenként
- da.) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása
- db.) a vita összefoglalása
- dc.) az indítványok szavazásra való feltevése
- dd.) a határozati javaslatok szavaztatása
- de.) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen
- e.) a rend fenntartása
- f.) az időszerű kérdésekről tájékoztatás

17. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

18. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A napirendi pont tárgyalását a képviselő kérheti elnapolni, napirendről levenni, illetve joga van a napirendi pontok felcserélésére, valamint új napirendi pontok felvételére. A javaslatot indokolni kell. A javaslat felől a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

19. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendi pontok alapján nyilvános, vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a.) és b.) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

20. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelettervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Az előterjesztésnek tartalmi elemei:

a.) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása

b.) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk

c.) a téma ismertetése

d.) jogszabályi háttér bemutatása

e.) érvek, ellenérvek a témával kapcsolatban

f.) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése

g.) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása

h.) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt

i.) határozati javaslat, vagy javaslatok

j.) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása

21. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez új információt kell tartalmaznia.

22. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

23. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati, vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

24. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a.) a határozat szövege
- b.) a végrehajtást igénylő döntéseknél
- ba.) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve
- bb.) a határozat végrehajtásának időpontja

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

25. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevétel tenni.

26. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdés szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

27. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több, mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. § -ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

#### **4. A képviselő-testület döntései**

28. § A képviselő-testület döntései

- a.) határozat
- b.) rendelet

29. § (1) A képviselő-testület a 28. §.-ban meghatározott döntéseit

- a.) nyílt szavazással, ezen belül :
  - aa.) nem név szerinti szavazással
  - ab.) név szerinti szavazással
- b.) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válaszra, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további , név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szerint szólít, és a képviselő által választ (igen, nem , tartózkodom ) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton

szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

30. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A szavazás borítékban elhelyezésével szavazólapon, urna igénybevételével történik. A szavazás lebonyolítására külön helyiséget kell biztosítani.

(3) Titkos szavazásnál a jegyző jár el szavazatszámláló biztosként.

(4) A szavazatszámláló biztos összeszámolja a szavazatokat, az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét.

(5) A szavazás eredményét az ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.

31. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b. ) pontja szerint joga van arra, hogy a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni.

(2) Felvilágosítás – kérésnek az a kérdés –és problémafelvetés minősül, amely szoros összefüggésben áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésen dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás – kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

32. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülésvezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

33. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-

testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

34. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt idejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

35. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá, ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személynek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést lezárja.

## 5. A jegyzőkönyv

36. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket.

37. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m. ) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. (1) bekezdés g.) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l.) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntéseket. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell építeni, rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendeletszöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni  
a.) egy példányt a jegyző kezel (irattári példány)  
b.) egy példányt meg kell küldeni a Kormányhivatalnak  
c.) egy példányt a polgármester részére kell küldeni

(6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell  
a.) meghívót  
b.) a jelenléti ívet  
c.) az írásos előterjesztést



(7) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

## **IV. fejezet**

### **A közmeghallgatás**

37. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, vagy a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

38. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le.

39. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

40. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

41. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

42. § (1) A képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása és fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

## V. Fejezet

### A települési képviselő

43. § (1) A települési – az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

a.) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről

b.) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud részt venni

c.) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület tekintélyét, hitelét óvni

d.) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő- testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d.) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a.) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni

b.) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni

c.) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

44. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeleiben határozza meg.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36. § - 37. §-a tartalmazza.

(3) A képviselő megbízásának megszűnését az Mötv. 29. § (1) bekezdése, lemondását az Mötv. 30. § (1)- (4) bekezdése tartalmazza.

## VI. Fejezet

### Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

45. § A képviselő-testület szervei:

a.) a polgármester (alpolgármester)

b.) a képviselő-testület bizottsága

c.) a jegyző

d.) a közös önkormányzati hivatal

e.) a társulás

### 6. A polgármester és az alpolgármester

46. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 36. §-a, a polgármesteri tisztség megszűnésének szabályait az Mötv. 69. § -a tartalmazza.

(3) A polgármester lemondására az Mötv. 69. § (2) bekezdésben meghatározottakat kell alkalmazni.

47. § (1) A polgármester az Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a.) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottság munkáját
- b.) kapcsolatot tart a választópolgárokkal,
- c.) nyilatkozik a sajtónak

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e.) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester fogadóórát tart minden hónap második keddjén, 17-18-ig. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester tartja meg a fogadóórát.

48. § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a.) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b.) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

49. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

## **7. A képviselő-testület bizottságai**

50. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok létrehozásához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

51. § A képviselő-testület állandó bizottsága a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével, Ellenőrzésével és Összeférhetlenséggel Foglalkozó Bizottság, Szociális Bizottság

52. § (1) A Vagyonnyilatkozatok Kezelésével, Ellenőrzésével és Összeférhetlenséggel Foglalkozó Bizottság tagjainak száma: 3 fő.

(2) A Vagyonnyilatkozatok Kezelésével, Ellenőrzésével és Összeférhetlenséggel Foglalkozó Bizottság feladat –és hatásköre:

- a.) az Mötv. 57. § (2) bekezdés értelmében gondoskodik a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról

b.) az Mötv. 57. § (2) bekezdés értelmében gondoskodik a vagyonyilatkozatok kezeléséről és őrzéséről, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik.

c.) a b.) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.

(3) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(4) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. § -át kell alkalmazni.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

53. § (1) A Szociális Bizottság tagjainak száma: 5 fő

(2) A Szociális Bizottság feladat-és hatásköre: A község közigazgatási területén a települési támogatások iránti kérelmek elbírálása.

## **8. A jegyző**

54. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívül kiemelt feladatai

a.) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól

b.) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről

c.) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismerését

d.) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert.

55. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b.) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyébe munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármesterek a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízzák meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

56.§ Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82., § (5) bekezdése határozza meg.

## **9. A Közös Önkormányzati Hivatal**

57.§ (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az az Mötv. 84. § (1) bekezdése, a további feladatokat az Mötv. 67. § b.) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös önkormányzati Hivatal által ellátott feladat-és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d.) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

## 10. Társulás

58. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása:

- a.) Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás
- b.) Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny Önkormányzati Területfejlesztési Társulás
- c.) Bogád-Romonya Intézményfenntartó Társulás
- d.) Pécs és Környéke Szociális és Gyermekjóléti Társulás
- e.) Mecsek-Dráva Szilárd Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

(2) Az (1) bekezdés a.) pontban meghatározott társulás feladat-és hatásköre:

- a.) helyi közlekedés, helyi közútfenntartás
- b.) ivóvízellátás, vízgazdálkodási, vízkárelhárítás, valamint bel-és csapadékelvezetés
- c.) közbiztonság szervezés
- d.) belső ellenőrzés szervezés
- e.) egészségügyi-és szociális ellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások
- f.) természet-és környezetvédelem, kommunális szolgáltatások
- g.) családvédelem
- h.) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
- i.) hulladékkezelés

(3) Az (1) bekezdés b.) pontban meghatározott társulás feladat-és hatásköre:

- a.) Bogád, Romonya, Nagykozár, Kozármisleny településekre kiterjedően a KEOP 1.2.0/B szennyvízvezeték építés konstrukcióhoz benyújtandó pályázatot és mellékleteit előkészítse, benyújtsa,
- b.) a térség szennyvízelvezetésének javítását elősegítő együttműködés kialakítása
- c.) pályázatok elkészítése, benyújtása, lebonyolítása

(4) Az (1) bekezdés c.) pontban meghatározott társulás feladat-és hatásköre:

- a.) a közös fenntartású intézmény ( Romonyai Óvoda) szervezeti és működési szabályzatának véleményezése

- b.) intézmény vezetőjét érintő vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása.  
c.) éves költségvetés és zárszámadás elfogadása

## VII. Fejezet

### A képviselő-testület gazdasági programja

59. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## VIII. Fejezet

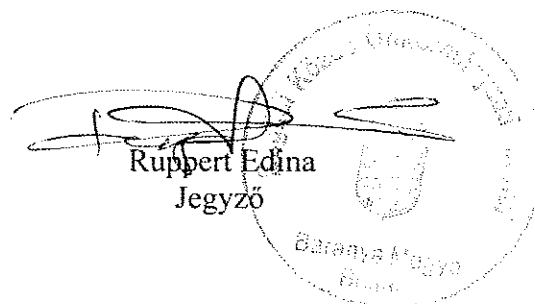
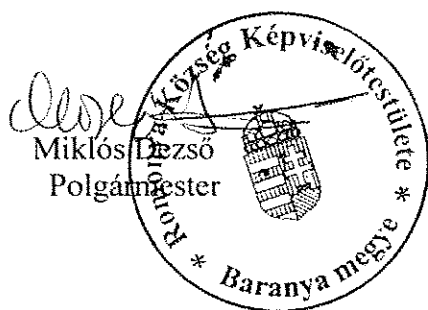
### Vagyonyilatkozat

60. § A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai is vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.

## IX. Fejezet

61. § (1) Ez a rendelet 2020. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XI.10.) számú rendelete.



Záradék:

A rendeletet 2020. február 3-án kihirdetésre került.

